



# Município de Loures

## Câmara Municipal

### Mobilidade na Categoria

Para os devidos efeitos, informamos que se encontra aberto o seguinte procedimento de mobilidade interna:

♦ Nº 2/2026

#### Unidade Orgânica:

Departamento de Recursos Humanos/Divisão de Segurança e Saúde no Trabalho

#### Posto de Trabalho:

##### Assistente Técnico - 1 posto(s) de trabalho

Um posto de trabalho na categoria de Assistente Técnico.

#### Requisito:

Estar integrado na carreira/categoria de Assistente Técnico e ser detentor de vínculo de emprego público constituído por tempo indeterminado com a Câmara Municipal de Loures.

#### Outros requisitos:

Conhecimentos de informática a nível avançado: Processador de Texto (Word), Folhas de Cálculo e Análise de dados (Excel), Correio eletrónico (Outlook), Gestão Documental (Webdoc), Criação de Apresentações (PowerPoint);

Conhecimento das plataformas informáticas específicas utilizadas na CM Loures (requisições diversas para serviços e bens);

Disponibilidade para o exercício de funções no regime de horário flexível.

#### Actividades a desenvolver:



# Município de Loures

## Câmara Municipal

### Mobilidade na Categoria

Apoio administrativo ao Dirigente e Áreas da Divisão;

Promoção/compilação de informação para os relatórios de gestão da Divisão;

Preparação/recolha e tratamento de dados para a concretização de análises e apresentação de relatórios (em articulação com as diversas Áreas da Divisão);

Elaboração de documentos diversos;

Gestão do expediente da Divisão (documental, em suporte digital e papel, e correio eletrónico);

Elaboração de requisições diversas, em plataformas informáticas específicas (para solicitação de serviços e bens);

Promoção dos procedimentos adjacentes à resposta a reclamações recebidas, e gestão dos respetivos processos;

Organização do arquivo do Apoio Administrativo da Divisão;

Colaboração na organização de eventos e iniciativas da Divisão.

#### Funções:

Conforme previsto no artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

#### Perfil pretendido:

Orientação para resultados;

Orientação para o serviço público;

Análise crítica e resolução de problemas;

Orientação para a mudança e inovação;

Orientação para colaboração;

Organização;

Planeamento e gestão de projetos;

Comunicação.

#### Prazo para candidatura:

O requerimento acompanhado dos documentos exigidos deve ser entregue até 2026/01/21



## Município de Loures Câmara Municipal

### Mobilidade na Categoria

Os candidatos deverão candidatar-se através do PORTAL DE RECRUTAMENTO, em <https://app.cm-loures.pt/mobilidade> procedendo ao respetivo registo inicial e validação, aquando do acesso, através de “utilizador” e “password”.

Para o efeito deverá ser preenchido o registo de candidatura, anexando os documentos exigidos. Não são admitidas candidaturas enviadas por correio eletrónico (email), ou em suporte de papel.

Deverá consultar o aviso de mobilidade colocado no Portal de Recrutamento ou nos Placards da Câmara Municipal.

Para mais informações ou esclarecimentos, poderá ser contactada a Divisão de Gestão de Recursos Humanos / Subunidade de Recrutamento e Seleção (DGRH/SRS) através dos telefones 211.151.241 || 211.150.653 ou email [recrutamento@cm-loures.pt](mailto:recrutamento@cm-loures.pt).

Por subdelegação de competências  
do Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
O Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos

*Cândido Esteves*