Município de Loures
Câmara Municipal

Mobilidade na Categoria

Para os devidos efeitos, informamos que se encontra aberto o seguinte procedimento de mobilidade interna:
♦ Nº 37/2026

Unidade Orgânica:

Departamento de Habitação/Divisão de Construção e Conservação Habitacional

Posto de Trabalho:

Assistente Operacional - 2 posto(s) de trabalho

Dois postos de trabalho na categoria de Assistente Operacional, na área funcional de Pedreiro.

Requisito:

Ser detentor/a de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com entidade incluída no âmbito de aplicação da LTFP;

Estar integrado na carreira/categoria de Assistente Operacional.

Actividades a desenvolver:

Manutenção e reparação de edifícios e respetivas coberturas e muros; execução de muros e estruturas simples, ou outros trabalhos similares; realização de trabalhos em pavimentos e revestimentos (assentamentos de ladrilhos, tijoleiras ou azulejos); execução de paredes, muros ou muretes em alvenaria (tijolo ou blocos de cimento, respetivo reboco e azulejo; assentamento de calçada, cantarias e esgotos; reparação/desobstrução de órgãos de drenagem, execução de pinturas, execução de trabalhos de revestimento de paredes e tetos em estuque, executar desmontes e demolições, utilizando as ferramentas adequadas, tendo em vista alterações, manutenções e integração de infraestruturas, proceder à limpeza e conservação de equipamentos/máquinas e ferramentas de trabalho.

Funções:

Conforme previsto no artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

Perfil pretendido:

Conhecimento e experiência;

Organização e método de trabalho;

Trabalho de equipa e cooperação; Otimização de recursos; Orientação para a segurança.
Prazo para candidatura:
O requerimento acompanhado dos documentos exigidos deve ser entregue até 2026/11/05

Os candidatos deverão candidatar-se através do **PORTAL DE RECRUTAMENTO**, em https://app.cm-loures.pt/mobilidade procedendo ao respetivo registo inicial e validação, aquando do acesso, através de "utilizador" e "password".

Para o efeito deverá ser preenchido o registo de candidatura, anexando os documentos exigidos. Não são admitidas candidaturas enviadas por correio eletrónico (email), ou em suporte de papel.

Deverá consultar o aviso de mobilidade colocado no Portal de Recrutamento ou nos Placards da Câmara Municipal.

Para mais informações ou esclarecimentos, poderá ser contactada a Divisão de Gestão de Recursos Humanos/Subunidade de Recrutamento e Seleção (DGRH/SRS) através dos contactos: 211 150 653, extensão 402012 ou recrutamento@cm-loures.pt.

Por subdelegação de competências da Vice-Presidente

O Diretor do Departamento de Recursos Humanos