



Município de Loures Câmara Municipal

Mobilidade na Categoria

Para os devidos efeitos, informamos que se encontra aberto o seguinte procedimento de mobilidade interna:

♦ N° 13/2026

Unidade Orgânica:

Departamento Financeiro e Controlo de Gestão/Divisão de Gestão Financeira

Posto de Trabalho:

Assistente Técnico - 4 posto(s) de trabalho

Quatro postos de trabalho para a categoria de Assistente Técnico, dos quais:

Dois postos de trabalho para a área da Tesouraria;

Um posto de trabalho para a área da Gestão e Controlo Orçamental;

Um posto de trabalho para a área da Faturação.

Requisito:

Ser detentor/a de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com entidade incluída no âmbito de aplicação da LTFP;

Estar integrado/a na carreira/categoria de Assistente Técnico.

Actividades a desenvolver:

Tesouraria:

Emissão/recebimento de guias de receita, apuramento diário da receita cobrada nos postos de cobrança, atendimento ao público presencial e telefónico, arquivo de documentos.

Gestão e Controlo Orçamental:

Classificação e registo dos compromissos no sistema informático da Medidata, participação na instrução de processos de despesa sujeito a visto do Tribunal de Contas, registo e controlo dos fundos de maneiio, em conformidade com o regulamento aprovado, preparação dos processos de despesa para pagamento relativos a transferências, subsídios e outros sem faturação associada.

Faturação:

Conferência de faturas face aos documentos de adjudicação, registo contabilístico da faturação no sistema informático da Medidata, atendimento telefónico a fornecedores; verificação e preparação de processos para pagamento.

Funções:

Conforme previsto no artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.



Município de Loures Câmara Municipal

Mobilidade na Categoria

Perfil pretendido:

Interesse e gosto pelas áreas financeiras;
Dinamismo;
Elevado sentido de responsabilidade;
Facilidade de adaptação à mudança;
Capacidade de análise de processos de aquisição;
Espírito de equipa.

Prazo para candidatura:

O requerimento acompanhado dos documentos exigidos deve ser entregue até 2026/04/28

Os candidatos deverão candidatar-se através do PORTAL DE RECRUTAMENTO, em <https://app.cm-loures.pt/mobilidade> procedendo ao respetivo registo inicial e validação, aquando do acesso, através de “utilizador” e “password”.

Para o efeito deverá ser preenchido o registo de candidatura, anexando os documentos exigidos. Não são admitidas candidaturas enviadas por correio eletrónico (email), ou em suporte de papel.

Deverá consultar o aviso de mobilidade colocado no Portal de Recrutamento ou nos Placards da Câmara Municipal.

Para mais informações ou esclarecimentos, poderá ser contactada a Divisão de Gestão de Recursos Humanos / Subunidade de Recrutamento e Seleção (DGRH/SRS) através dos telefones 211.151.241 || 211.150.653 ou email recrutamento@cm-loures.pt.

Por subdelegação de competências
do Diretor do Departamento de Recursos Humanos
O Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos

Cândido Esteves