



CÂMARA MUNICIPAL

## FICHA DE INFORMAÇÃO E CONSENTIMENTO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

### ATIVIDADES DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

#### Divisão de Ação Social Escolar

A Divisão de Ação Social Escolar do Município de Loures procede, no exercício das suas atribuições, a atividades de gestão de candidaturas aos Programas de Ação Social Escolar, com tratamento dos dados pessoais dos utentes integrados nos Programas de Ação Social do Município e, em geral, de todas as pessoas interessadas ou participantes nas suas iniciativas, de acordo com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados ou da segurança da informação, designadamente, o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados e a Lei da Proteção de Dados Pessoais, sendo o tratamento de dados realizado nos seguintes parâmetros:

1. **Responsável pelo tratamento:** Município de Loures (doravante designada por Município ou CM-Loures), com o NIPC 501 294 996, com sede na Praça da Liberdade, 2674-501 Loures, Telefone: 211150100, Fax: 211151709, E-Mail: [geral@cm-loures.pt](mailto:geral@cm-loures.pt) e Sítio eletrónico: <http://www.cm-loures.pt>.
2. **Contactos do Encarregado da Proteção de Dados:** o responsável pelo tratamento dispõe de um correio eletrónico específico para efeitos de proteção de dados pessoais, estando o Encarregado da Proteção de Dados disponível através do endereço [protecaodedados@cm-loures.pt](mailto:protecaodedados@cm-loures.pt).
3. **Categorias de titulares de dados:** utentes dos serviços da Divisão de Ação Social Escolar e respetivos agregados familiares ou representantes legais, e, em geral, dos Programas de Ação Social do Município e todos os cidadãos interessados ou participantes nas atividades desenvolvidas no âmbito desses Programas pelo Município nos seus domínios de competência, designadamente, os programas de ação ou apoio social.
4. **Dados pessoais a tratar:** categorias gerais de dados do utente ou do seu agregado familiar, tais como dados de identificação civil ou fiscal, dados de habilitações académicas, dados de contacto, dados financeiros e de rendimentos, dados da vida privada, bem como, em situações específicas de caracterização e diagnóstico, categorias especiais de dados pessoais, tais como dados biométricos ou dados relativos à saúde sempre que tal tratamento seja considerado necessário, proporcional e adequado à prossecução das finalidades dos Programas de Ação Social Escolar.
5. **Contexto e finalidade do tratamento:** os dados pessoais dos titulares são tratados exclusivamente para as finalidades de processamento das candidaturas aos Programas de Ação Social, bem como para gestão das candidaturas a esses Programas e participação dos utentes nos Programas Sociais organizados pelo Município.
6. **Fundamento jurídico:** o tratamento dos dados tem como fundamento, consoante as situações concretas, o consentimento expresso do titular dos dados, a gestão do relacionamento ou o cumprimento de obrigações legais, sendo o fundamento especificado em cada uma das atividades concretamente realizadas pelo Município.
7. **Consequências do não fornecimento dos dados:** sempre que o fundamento da legitimidade do tratamento dos dados é o consentimento, o titular dos dados não está obrigado a permitir o tratamento dos dados pessoais, pelo que, não consentindo, ou retirando posteriormente o consentimento previamente prestado, não serão os mesmos objeto de tratamento, sendo, neste último caso, após o pedido, apagados os dados pessoais em referência, ou cancelando-se a respetiva utilização para efeitos acessórios, dependendo da vontade expressa do titular dos dados, sem afetar, contudo, a legalidade das operações entretanto realizadas até à data da retirada do consentimento – ficando impossibilitada, contudo, nessas situações, a participação do titular dos dados nos Programas Sociais do Município.



CÂMARA MUNICIPAL

8. **Destinatários:** o responsável pelo tratamento procede ao tratamento por si (através de profissionais sujeitos à obrigação de sigilo profissional) ou por sua conta, através de subcontratantes credenciados para a prestação de serviços por si selecionados e vinculados a estritas medidas técnicas e organizativas ajustadas à proteção dos dados pessoais.
9. **Medidas de segurança:** estão implementadas as medidas de segurança técnica e organizativa consideradas adequadas para assegurar um nível de segurança do tratamento dos dados adequado ao risco.
10. **Local de recolha de dados:** os dados são recolhidos por técnicos designados pelo Município, através de formulários em papel ou digitais, estando garantida a privacidade ou confidencialidade da sua recolha e a respetiva integridade, qualidade e exatidão dos dados.
11. **Prazo de conservação:** sem prejuízo das situações excecionais de prorrogação do prazo de conservação previstos na lei ou consideradas necessárias para a defesa de direitos ou interesses legítimos, bem como das situações de retirada do consentimento, apagamento, oposição ou limitação do tratamento, que produzem efeitos imediatos sem afetar, contudo, a legalidade das operações entretanto realizadas, os dados pessoais tratados são conservados pelo período necessário à execução de cada uma das concretas iniciativas do Município, findo o qual serão apagados.
12. **Comunicação de dados:** com exceção das situações de obrigatoriedade legal de comunicação de dados, não existem operações de comunicação de dados, não sendo os dados pessoais comunicados a terceiros. Contudo, prestado que seja o consentimento para o tratamento dos dados, estes poderão ser objeto de operações de comunicação a entidades terceiras nacionais ou internacionais para efeitos de validação dos dados pessoais ou do agregado familiar considerados necessários para atribuição dos benefícios sociais.
13. **Interconexão de dados e decisões automatizadas:** não são realizadas operações de interconexão de dados pessoais.
14. **Transferências internacionais de dados pessoais:** não são realizadas operações de transferência de dados pessoais de candidatos para um país terceiro ou uma organização internacional.
15. **Tratamentos e suportes:** os dados pessoais são recolhidos por um técnico do Município, sendo objeto de múltiplos tratamentos de carácter não automatizado e automatizado e sendo objeto de incorporação em diversos tipos de suportes analógicos ou digitais que sejam considerados necessários para alcançar as finalidades das atividades, sendo sempre tratados com confidencialidade.
16. **Direitos do titular dos dados:** para além da retirada do consentimento, o titular dos dados tem o direito de solicitar ao responsável pelo tratamento o acesso, a retificação ou o apagamento dos seus dados pessoais, bem como a limitação ou a oposição ao tratamento e a portabilidade dos dados, nas condições previstas na lei.
17. **Direito de reclamação à autoridade de controlo:** o titular dos dados pode sempre exercer, caso assim o considere necessário, o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados ([www.cnpd.pt](http://www.cnpd.pt)).
18. **Endereço para exercício de direitos:** para solicitar qualquer informação, apresentar reclamações ou requerer o exercício de direitos é favor contactar pelo endereço de correio eletrónico [protecaodedaos@cm-loures.pt](mailto:protecaodedaos@cm-loures.pt).
19. **Política de Proteção de Dados:** as operações de tratamento de dados pessoais são realizadas de acordo com a Política de Proteção de Dados Geral que se encontra disponível em [www.cm-loures.pt](http://www.cm-loures.pt).
20. **Formulários de Recolha de Dados e Folhetos Informativos Especiais:** os Formulários para recolha de dados pessoais e os Folhetos Informativos especiais que possam existir sobre as atividades da Divisão de Ação Social Escolar ou sobre os Programas de Apoio Social do Município de Loures estão disponíveis para consulta em qualquer Balcão de Atendimento do Município.