

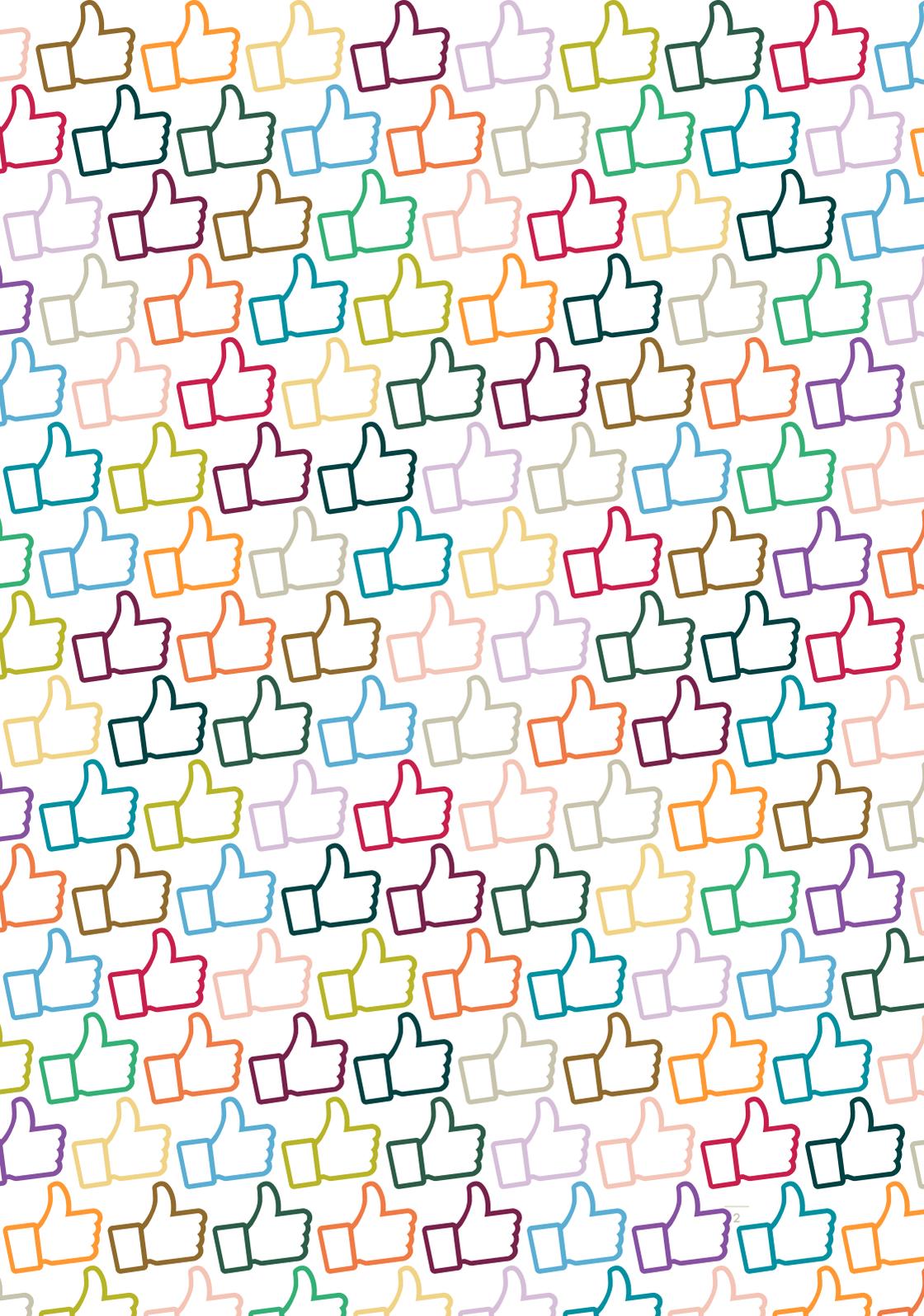
**ANO LETIVO
2025/2026**

**É BOM ESTAR
DE VOLTA!**

PORTUGUÊS
PANJABI

GUIA DE ACOLHIMENTO

Bem-vindos / ਸੁਆਗਤ ਹੈ



**Por-
tu-
guês**

Caros alunos e famílias,

A educação é um pilar fundamental para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva, por isso estamos empenhados em garantir que todos os alunos, independentemente da sua origem, se sintam acolhidos e valorizados nas nossas escolas.

Loures é um Município que se orgulha da sua pluralidade e da convivência harmoniosa entre diferentes culturas. Cada um traz consigo um vasto conjunto de experiências e saberes, que enriquecem o ambiente escolar e contribuem para a formação de uma comunidade mais coesa e solidária. Este **Guia Municipal de Acolhimento** foi pensado para facilitar a integração, oferecendo informações úteis sobre o sistema educativo, recursos disponíveis e orientações que podem ajudar na adaptação ao novo contexto.

Estamos aqui para vos apoiar, promovendo um espaço onde todos possam aprender, crescer e sentir-se em casa. Juntos, construiremos um futuro mais promissor, onde a educação é um direito de todas e de todos, e um caminho para a realização dos sonhos.

Em Loures, contamos com todas e todos!

O Presidente,



Ricardo Leão

Organização do Sistema de Ensino em Portugal

O sistema educativo português é organizado de forma a garantir a educação a todos os cidadãos, desde a infância até à educação superior, promovendo a igualdade de oportunidades e o desenvolvimento integral dos alunos. Em Portugal, a educação é iniciada obrigatoriamente para todos os alunos no ano em que completam seis anos de idade. A escolaridade obrigatória termina quando o aluno fizer 18 anos (12.º ano de escolaridade).

O sistema educativo divide-se em quatro níveis: educação pré-escolar, ensino básico, ensino secundário e ensino superior.

A educação pré-escolar não é obrigatória e destina-se a crianças com idades compreendidas entre os três e os cinco anos.

O ensino básico, a partir dos seis anos de idade, é composto por três ciclos:

- 1.º Ciclo – 1.º, 2.º, 3.º e 4.º anos de escolaridade;
- 2.º Ciclo – 5.º e 6.º anos de escolaridade;
- 3.º Ciclo – 7.º, 8.º e 9.º anos de escolaridade.

O ensino secundário tem a duração de três anos letivos, correspondentes aos 10.º, 11.º e 12.º anos de escolaridade.

O ensino superior é a etapa mais avançada do sistema educativo e realiza-se em universidades, faculdades, institutos politécnicos, escolas superiores ou outras instituições que conferem graus académicos ou diplomas profissionais.

Organização do ano escolar

O calendário escolar é regido por diploma próprio, considerando a autonomia dos agrupamentos de escolas e Escola Não Agrupada. O ano escolar decorre de setembro a junho. Os alunos dos 2.º e 3.º ciclos, e ensino secundário, terminam o ano letivo na primeira quinzena de junho, enquanto que a educação pré-escolar e o 1.º Ciclo só concluem as aulas no final desse mês.

No concelho de Loures, por proposta dos agrupamentos de escolas e Escola Não Agrupada, foi implementado o regime de semestralidade. Assim, o ano letivo está organizado em dois semestres, existindo uma pausa letiva entre cada um. O primeiro semestre decorre de setembro a final de janeiro, enquanto que o segundo semestre inicia em fevereiro e termina em junho.

O horário escolar é definido pelos agrupamentos de escolas ou Escola Não Agrupada.

Matrícula

A matrícula é obrigatória para os alunos que ingressam pela primeira vez na rede de escolas públicas (por exemplo, na entrada para o 1.º ciclo do ensino básico ou na educação pré-escolar). A renovação de matrícula é o processo pelo qual os alunos, que já integram o sistema de ensino público, confirmam a sua continuidade no ano letivo seguinte.

A matrícula e a renovação de matrícula realizam-se na sede do Agrupamento de Escolas ou Escola Não Agrupada da área da residência, em impresso próprio, ou através do Portal das Matrículas (<https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>).

Cartão Municipal da Educação

Todos os alunos têm direito ao Cartão Municipal da Educação que, para além de ser um documento de identificação, é utilizado para entrar e sair da escola, adquirir bens alimentares no bar, almoçar e comprar material escolar na papelaria. O carregamento é efetuado através da plataforma *SIGA*, mediante senha de acesso facultada pela secretaria do Agrupamento de Escolas. O saldo do cartão pode ser carregado através do Multibanco, *MB WAY* ou em numerário, nos pontos de pagamento *CTT – Payshop*.

Ação Social Escolar

a) Refeições escolares

O fornecimento de refeições escolares é garantido a todos os alunos dos estabelecimentos da rede pública, estando a isenção de pagamento, ou o valor correspondente das refeições, relacionado com o Escalão de Abono de Família. Os alunos com escalão A e B da educação pré-escolar, do ensino básico e secundário estão isentos de quaisquer pagamentos. Estão, ainda, isentos os alunos com Necessidades de Saúde Especiais de todos os níveis de educação e ensino.

A aquisição das refeições escolares (pequeno-almoço, almoço e lanche) deverá ser efetuada, antecipadamente, através do carregamento do cartão e da marcação individual das refeições pretendidas e nos casos devidamente fundamentados poderá ser fornecida outra tipologia de refeição.

As refeições poderão ser pagas através do Cartão Municipal da Educação, da plataforma *SIGA*.

b) Leite escolar

O Município de Loures assegura o fornecimento de leite escolar às crianças do pré-escolar e aos alunos do 1.º ciclo do ensino básico, da rede pública.

A distribuição é realizada diariamente, contemplando as seguintes opções: leite simples, leite achocolatado, leite sem lactose e bebida vegetal. Para a requisição do leite sem lactose ou bebida vegetal, o encarregado de educação deverá realizar o pedido, devidamente fundamentado, no estabelecimento de educação/ensino.

c) Oferta para aquisição de material escolar

A Câmara Municipal de Loures oferece, no início do ano letivo, mochilas às crianças que frequentam pela primeira vez a educação pré-escolar e o 1.º ciclo. Para além disso, disponibiliza, a todos os alunos, um valor que permite a aquisição de material escolar.

d) Fichas escolares

A Câmara Municipal de Loures atribui gratuitamente os livros de fichas escolares a todos os alunos do 1.º ciclo do ensino básico (público e privado), independentemente do escalão de abono de família.

e) Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)

As AAAF destinam-se a assegurar o acompanhamento das crianças na educação pré-escolar da rede pública do concelho, antes e/ou depois do período diário de atividades educativas e durante os períodos de interrupção destas. A candidatura às AAAF deve ser realizada no respetivo Agrupamento de Escolas, sendo o seu pagamento efetuado

com recurso à utilização da plataforma *S/GA* (Cartão Municipal da Educação).

f) Componente de Apoio à Família (CAF)

A Componente de Apoio à Família (CAF) é o conjunto de atividades que asseguram o acompanhamento dos alunos do 1.º ciclo, antes e/ou depois da componente letiva e de enriquecimento curricular, bem como durante os períodos de interrupção letiva. A frequência da CAF é paga pelas famílias e é promovida pelos agentes socioeducativos, parceiros da autarquia, na sua maioria associações de pais e encarregados de educação e instituições particulares de solidariedade social.

g) Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)

As atividades de enriquecimento curricular destinam-se aos alunos do 1.º ciclo e visam potenciar o desenvolvimento pessoal e social dos alunos, através da aquisição de novas competências nas áreas da expressão artística, desportiva, científica, tecnológica, entre outras.

Outras informações

O que é o Encarregado de Educação?

O Encarregado de Educação é a pessoa responsável pela educação e bem-estar de uma criança ou jovem, quando este é menor de idade (< 18 anos). É quem toma as decisões relacionadas com a educação do aluno, como: as matrículas, a participação nas atividades escolares, o acompanhamento do desempenho escolar e outras questões relacionadas com a vida escolar da criança ou jovem.

Qual é o papel do Diretor de Turma, Professor Titular de Turma ou Educador Titular de Grupo?

O Diretor de Turma é um professor que assume o papel de ligação com os restantes professores da turma, bem como com os alunos e os seus encarregados de educação, caracterizando-se pela sua função de mediação, apoio e suporte, nos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e ensino secundário.

Na educação pré-escolar, este papel é assegurado pelo Educador Titular de Grupo, enquanto que no 1.º ciclo do ensino básico é o Professor Titular de Turma que desempenha essa função.

Técnicos

A Câmara Municipal de Loures disponibiliza, em cada Agrupamento de Escolas, uma equipa técnica que apoia os alunos e as suas

famílias nas áreas da psicologia e do serviço social, à qual se pode recorrer em caso de necessidade, devendo a articulação ser feita com o diretor de turma, professor titular de turma ou educador titular de grupo.

Serviços administrativos/Secretaria

Os Serviços administrativos/Secretaria dos agrupamentos de escolas têm responsabilidades na organização e gestão do processo escolar dos alunos. São um serviço de atendimento ao público, onde podem ser solicitados documentos como: certidões de equivalência ou frequência, declarações de matrícula, transferências de Agrupamento de Escolas, bem como resolver questões relacionadas como o Cartão Municipal da Educação e Ação Social Escolar.

ਪੰਜਾਬੀ

ਪਿਆਰੇ ਵਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਪਰਵਾਰ,

ਸੱਖਿਆ ਇੱਕ ਨਰਿਪੱਖ ਅਤੇ ਵਧੇਰੇ ਸਮਾਵੇਸ਼ੀ ਸਮਾਜ ਦੇ ਨਰਿਮਾਣ ਲਈ ਇੱਕ ਬੁਨਿਆਦੀ ਖੰਮ੍ਹ ਹੈ, ਇਸੇ ਕਰਕੇ ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਰੇ ਵਦਿਆਰਥੀ, ਭਾਵੇਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਪਛਿਕੜ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਵੇ, ਸਾਡੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵੱਚਿ ਸਵਾਗਤ ਅਤੇ ਕਦਰ ਮਹਸੂਸ ਕਰਨ।

ਲੂਰਸ ਇੱਕ ਨਗਰਪਾਲਕਿਕਾ ਹੈ ਜੋ ਆਪਣੀ ਵਭਿੰਨਤਾ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਭਿਆਚਾਰਾਂ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਸਹਿ-ਹੋਂਦ 'ਤੇ ਮਾਣ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਵਅਕਤੀ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਅਨੁਭਵਾਂ ਅਤੇ ਗਅਿਆਨ ਦਾ ਭੰਡਾਰ ਲਅਿਆਉਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਅਮੀਰ ਬਣਾਉਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਧੇਰੇ ਇਕਸੁਰ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਭਾਈਚਾਰਾ ਬਣਾਉਣ ਵੱਚਿ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਨਗਰਪਾਲਕਿਕਾ ਸਵਾਗਤ ਗਾਈਡ ਏਕੀਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਤਅਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਸੱਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ, ਉਪਲਬਧ ਸਰੋਤਾਂ ਅਤੇ ਦਸਿਆ-ਨਰਿਦੇਸ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਲਾਭ-ਦਾਇਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਵੇਂ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਣ ਵੱਚਿ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਹਾਂ, ਇੱਕ ਅਜਹਿਰੀ ਜਗ੍ਹਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜੱਥਿ ਹਰ ਕੋਈ ਸੱਖਿ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਵਧ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਘਰ ਵੱਚਿ ਮਹਸੂਸ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਕੱਠੇ ਮਲਿ ਕੇ, ਅਸੀਂ ਇੱਕ ਉੱਜਵਲ ਭਵੱਖਿ ਦਾ ਨਰਿਮਾਣ ਕਰਾਂਗੇ, ਜੱਥਿ ਸੱਖਿਆ ਇੱਕ ਸਰਵ ਵਅਪਕ ਅਧਕਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਪਨਅਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਰਸਤਾ ਹੈ।

ਲੂਰਸ ਵੱਚਿ, ਅਸੀਂ ਹਰ ਕਸਿ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਸਟੀ ਕੋਸਲ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ



ਰਕਿਾਰਡੇ ਲਅਿ

- ਪੁਰਤਗਾਲ ਵੱਚ ਸੱਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ

ਪੁਰਤਗਾਲੀ ਸੱਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਸਾਰੇ ਨਾਗਰਕਿਕਾਂ ਲਈ ਸੱਖਿਆ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ, ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਬਚਪਨ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਉੱਚ ਸੱਖਿਆ ਤੱਕ, ਬਰਾਬਰ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸੰਪੂਰਨ ਵਕਾਸ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ। ਪੁਰਤਗਾਲ ਵੱਚ, ਸਾਰੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਉਸ ਸਾਲ ਤੋਂ ਸੱਖਿਆ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਹ 6 ਸਾਲ ਦੇ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਲਾਜ਼ਮੀ ਸੱਖਿਆ ਉਦੋਂ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਵਦਿਆਰਥੀ 18 ਸਾਲ ਦੇ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ (ਸਾਲ 12)।

ਸੱਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਚਾਰ ਪੱਧਰਾਂ ਵੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ: ਪ੍ਰੀ-ਸਕੂਲ ਸੱਖਿਆ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸੱਖਿਆ, ਸੈਕੰਡਰੀ ਸੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉੱਚ ਸੱਖਿਆ।

ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ ਸੱਖਿਆ ਲਾਜ਼ਮੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ 3 ਤੋਂ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਹੈ।

6 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸੱਖਿਆ ਵੱਚ ਤੀਨ ਚੱਕਰ [ਪੜਾਅ] ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਪਹਿਲਾ ਪੜਾਅ (1.° ਚੱਕਰ): ਸਾਲ 1, 2, 3 ਅਤੇ 4

- ਦੂਜਾ ਪੜਾਅ (2.° ਚੱਕਰ): ਸਾਲ 5 ਅਤੇ 6

- ਤੀਜਾ ਪੜਾਅ (3.° ਚੱਕਰ): ਸਾਲ 7, 8 ਅਤੇ 9

ਸੈਕੰਡਰੀ ਸੱਖਿਆ ਤੀਨ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ: ਸਾਲ 10, 11, ਅਤੇ 12।

ਉੱਚ ਸੱਖਿਆ ਸੱਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦਾ ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਨਤ ਪੜਾਅ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ, ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ, ਕਾਲਜਾਂ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵੱਚ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਅਕਾਦਮਿਕ ਡਿਗਰੀਆਂ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਡਿਪਲੋਮੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦਾ ਢਾਂਚਾ

ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਸਕੂਲ ਸਮੂਹਾਂ ਅਤੇ ਸੁਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਦੀ ਖੁਦਮੁਖ-ਤਿਆਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵੱਚਿ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਇਸਦੇ ਆਪਣੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਸਤੰਬਰ ਤੋਂ ਜੂਨ ਤੱਕ ਚੱਲਦਾ ਹੈ। ਦੂਜੇ ਪੜਾਅ, ਤੀਜੇ ਪੜਾਅ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਦਿਆਰਥੀ ਜੂਨ ਦੇ ਪਹਲੇ ਅੱਧ ਵੱਚਿ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਖਤਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਕ੍ਰਿਸਕੂਲ ਅਤੇ ਪਹਲੇ ਪੜਾਅ ਦੇ ਵਦਿਆਰਥੀ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਕਲਾਸਾਂ ਖਤਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ।

ਲੂਰੇਸ ਦੀ ਨਗਰਪਾਲਕਿਾ ਵੱਚਿ, ਸਕੂਲ ਸਮੂਹਾਂ ਅਤੇ ਸੁਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਮੈਸਟਰ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਨੂੰ ਦੋ ਸਮੈਸਟਰਾਂ ਵੱਚਿ ਸੰਗਠਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਹਰੇਕ ਦੇ ਵਚਿਕਾਰ ਇੱਕ ਬ੍ਰੇਕ ਦੇ ਨਾਲ। ਪਹਲਾ ਸਮੈਸਟਰ ਸਤੰਬਰ ਤੋਂ ਜਨਵਰੀ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਚੱਲਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਕ੍ਰਿ ਦੂਜਾ ਸਮੈਸਟਰ ਫਰਵਰੀ ਵੱਚਿ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੂਨ ਵੱਚਿ ਖਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਸਕੂਲ ਸਮੂਹਾਂ ਜਾਂ ਸੁਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਦਾਖਲਾ

ਪਹਲੀ ਵਾਰ ਰਾਜ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵੱਚਿ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਦਿ-ਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਦਾਖਲਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ (ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ, ਪ੍ਰਿਸਕੂਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸੱਖਿਆ ਦੇ ਪਹਲੇ ਪੜਾਅ ਵੱਚਿ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਵੇਲੇ)। ਦਾਖਲਾ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਉਹ ਪ੍ਰਕਰਿਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਰਾਜ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵੱਚਿ ਪਹਲਾਂ ਹੀ ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਵਦਿਆਰਥੀ ਅਗਲੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਲਈ ਆਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਦਾਖਲਾ ਅਤੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਸਕੂਲ ਸਮੂਹ ਜਾਂ ਸੁਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਚਿ ਰਹਿਾਇਸ਼ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵੱਚਿ, ਢੁਕਵੇਂ ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ, ਜਾਂ ਨਾਮਾਂਕਣ ਪੋਰਟਲ

(<https://portaldasmaticulas.edu.gov.pt>) ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮਰਿਊਸੀਪਲ ਸੌਖਿਆ ਕਾਰਡ

ਸਾਰੇ ਵਦਿਆਰਥੀ ਮਰਿਊਸੀਪਲ ਸੌਖਿਆ ਕਾਰਡ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ, ਜੋ ਨਾ ਸਰਿਫ਼ ਇੱਕ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਬਲਕਿ ਸਕੂਲ ਵੱਚਿ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਨਕਿਲਣ, ਸਕੂਲ ਸਨੈਕ ਬਾਰ ਤੋਂ ਭੋਜਨ ਖਰੀਦਣ, ਦੁਪਹਰਿ ਦਾ ਖਾਣਾ ਖਾਣ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਦੁਕਾਨ ਤੋਂ ਸਕੂਲ ਸਪਲਾਈ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਵੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਸਮੂਹ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਾਸਵਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਕਾਰਡ ਨੂੰ SIGA ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਰਾਹੀਂ ਟੌਪ ਅੱਪ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਾਰਡ ਬੈਲੋਂਸ ਨੂੰ ਮਲਟੀਬੈਂਕੋ, MB WAY ਰਾਹੀਂ, ਜਾਂ CTT — Payshop ਭੁਗਤਾਨ ਸਥਾਨਾਂ 'ਤੇ ਨਕਦੀ ਵੱਚਿ ਟੌਪ ਅੱਪ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਫ਼ਤਰ

a) ਸਕੂਲ ਭੋਜਨ

ਰਾਜ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵੱਚਿ ਸਾਰੇ ਵਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਭੋਜਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਭੁਗਤਾਨ ਛੋਟਾਂ ਜਾਂ ਛੋਟ ਵਾਲੀਆਂ ਭੋਜਨ ਕੀਮਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬਾਲ ਲਾਭ ਪੱਧਰ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ। ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ, ਮੁੱਢਲੀ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸੌਖਿਆ ਵੱਚਿ A ਅਤੇ B ਬਾਲ ਲਾਭ ਪੱਧਰ (escalão A ਅਤੇ escalão B) ਵਾਲੇ ਵਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਸਿ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਛੋਟ ਹੈ। ਸੌਖਿਆ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੱਧਰਾਂ 'ਤੇ ਵਸਿਸ਼ ਸਹਿਤ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਵਾਲੇ ਵਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਛੋਟ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਭੋਜਨ (ਨਾਸ਼ਤਾ, ਦੁਪਹਰਿ ਦਾ ਖਾਣਾ, ਅਤੇ ਸਨੈਕਸ) ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਟੌਪ ਅੱਪ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਭੋਜਨ ਨੂੰ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਹਲਿ ਤੋਂ ਬੁੱਕ ਕਰਕੇ ਪਹਲਿ ਤੋਂ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। SIGA ਪਲੇਟਫਾਰਮ 'ਤੇ ਮਰਿਊਸੀਪਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਭੋਜਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

b) ਸਕੂਲ ਦਾ ਦੁੱਧ

ਲੂਰੇਸ ਨਗਰਪਾਲਕਿ ਰਾਜ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵੱਚਿ ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ ਅਤੇ ਪਹਲੀ ਸਟੇਜ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦਾ ਦੁੱਧ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵੰਡਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵੱਚਿ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਕਿਲਪ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: ਸਾਦਾ ਦੁੱਧ, ਚਾਕਲੇਟ ਦੁੱਧ, ਲੈਕਟੋਜ਼-ਮੁਕਤ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ। ਲੈਕਟੋਜ਼-ਮੁਕਤ ਦੁੱਧ ਜਾਂ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਜਾਇਜ਼ ਬੇਨਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

c) ਸਕੂਲ ਸਪਲਾਈ ਖਰੀਦਦਾਰੀ

ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵੱਚਿ, ਲੂਰੇਸ ਸਟੀ ਕੌਸਲ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਸਟੇਜ ਵੱਚਿ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਬੈਕਪੈਕ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਸਾਰੇ ਵਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਸਪਲਾਈ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਫੰਡ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

d) ਵਰਕਬੁੱਕਸ

ਲੂਰੇਸ ਸਟੀ ਕੌਸਲ ਪਹਿਲੇ ਸਟੇਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਫਤ ਵਰਕਬੁੱਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬਾਲ ਲਾਭ ਪੱਧਰ ਕੁਝ ਵੀ ਹੋਵੇ।

e) ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਹਾਇਤਾ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ (AAAF)

AAAF ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰਪਾਲਕਾ ਦੇ ਰਾਜ ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵੱਚਿ ਦਾਖਲ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਨਗਿਰਾਨੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵਦਿਅਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵੱਚਿ, ਨਾਲ ਹੀ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। AAAF ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਸਮੂਹ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਭੁਗਤਾਨ SIGA ਪਲੇਟਫਾਰਮ (ਨਗਰ ਸੱਖਿਆ ਕਾਰਡ) ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

f) ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਹਾਇਤਾ ਭਾਗ (CAF)

ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਹਾਇਤਾ ਭਾਗ (CAF) ਵੱਚਿ ਅਜ਼ੀਜ਼ੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਪਹਿਲੀ ਸਟੇਜ ਦੇ ਵਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਕਲਾਸਾਂ ਅਤੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵੱਚਿ, ਨਾਲ ਹੀ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਨਗਿਰਾਨੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। CAF ਵੱਚਿ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮਾ-

(Professor Titular de Turma) ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ-ਆਂ ਸੰਭਾਲਦਾ ਹੈ।

ਵਸ਼ਿਸ਼ ਪੇਸ਼ੇਵਰ

ਹਰੇਕ ਸਕੂਲ ਸਮੂਹ ਵੱਚਿ, ਲੂਰੇਸ ਸਟੀ ਕੌਸਲ ਵਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਵਾਰਾਂ ਲਈ ਮਨੋਵਗਿਆਨ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੱਚਿ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਇੱਕ ਮਾਹਰ ਟੀਮ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਟੀਮ ਨੂੰ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਕਲਾਸ ਟੀਚਰ, ਫਾਰਮ ਟਿਊਟਰ, ਜਾਂ ਲੀਡ ਐਜੂਕੇਟਰ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਵੱਚਿ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਦਫ਼ਤਰ/ਸਕੱਤਰ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਸਕੂਲ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਦਫ਼ਤਰ/ਸਕੱਤਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਕੂਲ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਸੰਗਠਿਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ। ਇਹ ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਸੇਵਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਤੁਸੀਂ ਤੁਲਨਾਤਮਕਤਾ ਦੇ ਬਿਆਨ ਜਾਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਦਾਖਲੇ ਦਾ ਸਬੂਤ, ਸਕੂਲ ਸਮੂਹ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਮਿ-ਉਸਪਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਵੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਰਗੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

