



Município de Loures

Câmara Municipal

Mobilidade Intercarreiras

Para os devidos efeitos, informamos que se encontra aberto o seguinte procedimento de mobilidade interna:

♦ N° 28/2025

Unidade Orgânica:

Departamento de Administração Geral/Divisão de Património Documental e Apoio Técnico

Posto de Trabalho:

Técnico Superior - 1 posto(s) de trabalho

Um posto de trabalho para desempenhar funções de Técnico Superior, na área de formação académica em Estudos Clássicos.

Requisito:

Ser detentor de vínculo de emprego público constituído por tempo indeterminado com a Câmara Municipal de Loures.

Possuir licenciatura na área de formação académica em Estudos Clássicos.

Actividades a desenvolver:

Realizar todas as tarefas de organização e funcionamento do Arquivo Municipal de acordo com a legislação em vigor;

Proceder à organização, tratamento e conservação do acervo documental à guarda do Arquivo do Município;

Proceder à avaliação e seleção da documentação incorporado;

Proceder à avaliação e seleção da documentação produzidas pelas Unidades Orgânicas, elaborando propostas de incorporação ou eliminação de documentação em articulação com as mesmas;

Desenvolver ações de esclarecimentos sobre os procedimentos a adotar na gestão da informação documental;

Apresentar propostas e medidas que promovam e assegurem o acesso à informação, de acordo com a legislação em vigor.

Funções:

Conforme previsto no artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.



Município de Loures Câmara Municipal

Mobilidade Intercarreiras

Perfil pretendido:

Iniciativa e autonomia;
Planeamento e organização;
Orientação para o serviço público;
Conhecimento e experiência na área de arquivo.

Prazo para candidatura:

O requerimento acompanhado dos documentos exigidos deve ser entregue até 2025/10/21

Os candidatos deverão candidatar-se através do PORTAL DE RECRUTAMENTO, em <https://app.cm-loures.pt/mobilidade> procedendo ao respetivo registo inicial e validação, aquando do acesso, através de “utilizador” e “password”.

Para o efeito deverá ser preenchido o registo de candidatura, anexando os documentos exigidos. Não são admitidas candidaturas enviadas por correio eletrónico (email), ou em suporte de papel.

Deverá consultar o aviso de mobilidade colocado no Portal de Recrutamento ou nos Placards da Câmara Municipal.

Para mais informações ou esclarecimentos, poderá ser contactada a Divisão de Gestão de Recursos Humanos / Subunidade de Recrutamento e Seleção (DGRH/SRS) através dos telefones 211.151.241 || 211.150.653 ou email recrutamento@cm-loures.pt.

Por subdelegação de competências
do Diretor do Departamento de Recursos Humanos
O Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos

Cândido Esteves