



# Município de Loures

## Câmara Municipal

### Mobilidade Intercarreiras

Para os devidos efeitos, informamos que se encontra aberto o seguinte procedimento de mobilidade interna:

♦ N° 22/2026

#### Unidade Orgânica:

Departamento Financeiro e Controlo de Gestão/Divisão de Compras Públicas

#### Posto de Trabalho:

#### Técnico Superior - 1 posto(s) de trabalho

Um posto de trabalho para desempenhar funções de Técnico Superior, na área de formação académica em Gestão Turística e Hotelaria.

#### Requisito:

Ser detentor de vínculo de emprego público constituído por tempo indeterminado com a Câmara Municipal de Loures.

Possuir licenciatura na área de formação académica em Gestão Turística e Hotelaria.

#### Actividades a desenvolver:

Garantir a instrução, gestão e acompanhamento de toda a tramitação dos procedimentos

pré-contratuais de contratação pública de bens e serviços;

Elaborar as peças do procedimento inerentes aos procedimentos por Ajuste Direto, Consulta Prévia e Concurso Público;

Elaborar os projetos de decisão de adjudicação e apoio ao júri na elaboração dos relatórios preliminar e final;

Publicitar no Portal BaseGov os contratos de formação e de execução;

Outras ações, no âmbito do Procurement e E-Procurement, dotando a Subunidade e a Divisão de Compras Públicas de especialista em determinados objetos de contratação pública imprescindíveis na concretização da atividade e/ou iniciativas municipais, designadamente procedimentos cujo objeto abranja produtos ou serviços na Área Turística e Hoteleira.

#### Funções:

Conforme previsto no artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.



# Município de Loures Câmara Municipal

Mobilidade Intercarreiras

## Perfil pretendido:

Elevado sentido de responsabilidade;  
Sentido crítico;  
Proatividade;  
Facilidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipa;  
Organização e método de trabalho;  
Iniciativa na resolução de problemas.

## Prazo para candidatura:

O requerimento acompanhado dos documentos exigidos deve ser entregue até 2026/06/09

Os candidatos deverão candidatar-se através do PORTAL DE RECRUTAMENTO, em <https://app.cm-loures.pt/mobilidade> procedendo ao respetivo registo inicial e validação, aquando do acesso, através de “utilizador” e “password”.

Para o efeito deverá ser preenchido o registo de candidatura, anexando os documentos exigidos. Não são admitidas candidaturas enviadas por correio eletrónico (email), ou em suporte de papel.

Deverá consultar o aviso de mobilidade colocado no Portal de Recrutamento ou nos Placards da Câmara Municipal.

Para mais informações ou esclarecimentos, poderá ser contactada a Divisão de Gestão de Recursos Humanos / Subunidade de Recrutamento e Seleção (DGRH/SRS) através dos telefones 211.151.241 || 211.150.653 ou email [recrutamento@cm-loures.pt](mailto:recrutamento@cm-loures.pt).

Por subdelegação de competências  
do Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
O Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos

*Cândido Esteves*