



Município de Loures

Câmara Municipal

Mobilidade na Categoria

Para os devidos efeitos, informamos que se encontra aberto o seguinte procedimento de mobilidade interna:

♦ N.º 11/2026

Unidade Orgânica:

Departamento de Administração Geral/Divisão de Modernização e Administração Geral

Posto de Trabalho:

Assistente Técnico - 2 posto(s) de trabalho

Dois postos de trabalho na categoria de Assistente Técnico.

Requisito:

Ser detentor/a de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com entidade incluída no âmbito de aplicação da LTFP;

Estar integrado/a na carreira/categoria de Assistente Técnico.

Actividades a desenvolver:

Receção de toda a correspondência remetida através do serviço postal, correio eletrónico ou telefax;
Análise, triagem, registo, digitalização e remessa da correspondência recebida, em suporte papel ou digital, através do Sistema Informático de Gestão Documental, para as diversas unidades orgânicas;
Receção, verificação, preparação de toda a documentação interna com vista à sua expedição externa;
Registo de Despachos e de Editais;
Tratamento de documentos físicos e informaticamente para efeitos de divulgação de Despachos e de outros documentos de carácter genérico;
Tratamento de documentos físicos e informaticamente, para efeitos de publicitação de Editais, no sítio da internet do Município;
Gestão das entidades no sistema informático de Gestão Documental;
Elaboração de documentação no âmbito das funções do serviço;
Organização de documentação específica do Serviço de Expediente.

Funções:

Conforme previsto no artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

Perfil pretendido:

Orientação para o serviço público;
Orientação para a colaboração;
Orientação para a mudança e inovação;
Orientação para os resultados;
Análise crítica e resolução de problemas;
Gestão do conhecimento;
Iniciativa;
Organização, planeamento e gestão de projetos.

Prazo para candidatura:

O requerimento acompanhado dos documentos exigidos deve ser entregue até 2026/03/24

Os candidatos deverão candidatar-se através do PORTAL DE RECRUTAMENTO, em <https://app.cm-loures.pt/mobilidade> procedendo ao respetivo registo inicial e validação, aquando do acesso, através de “utilizador” e “password”.

Para o efeito deverá ser preenchido o registo de candidatura, anexando os documentos exigidos. Não são admitidas candidaturas enviadas por correio eletrónico (email), ou em suporte de papel.

Deverá consultar o aviso de mobilidade colocado no Portal de Recrutamento ou nos Placards da Câmara Municipal.

Para mais informações ou esclarecimentos, poderá ser contactada a Divisão de Gestão de Recursos Humanos / Subunidade de Recrutamento e Seleção (DGRH/SRS) através dos telefones 211.151.241 || 211.150.653 ou email recrutamento@cm-loures.pt.

Por subdelegação de competências
do Diretor do Departamento de Recursos Humanos
O Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos

Cândido Esteves